

ПЛАН
методической работы в МКОУ «ЛСОШ №68»
на 2021 –2022 учебный год

Методическая тема

«Управление профессионально-личностным ростом педагога, как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации педагогов.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития школы
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала школы
- развитие инновационного потенциала педагогов
- развитие связей с профессиональным сообществом
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Инновационные процессы, происходящие в школе:

- участие во внедрении ФГОС СОО в опережающем режиме;
- *предпрофильная подготовка;*
- *профильное обучение;*

- проектирование и исследовательская деятельность учащихся на двух уровнях обучения.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса школы				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Анализ плана работы методического объединения на 2021-2022 учебный год	до 10 сентября	Заместитель директора по УВР Егорова О.А.	Справка, формирование папки «Планирование работы МО»
2	Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам	Август	Заместитель директора по УВР Егорова О.А.	Обновление перечня рабочих программ на сайте школы
4	Разработка учебного плана на 2021-2022 учебный год	май-июнь, 2021г	администрация	Учебный план
7	Анализ результатов олимпиад и конкурсов по образовательным предметам для школьников <ul style="list-style-type: none"> • Всероссийской предметной олимпиады школьников 8-11 классов 	В течение года	Заместитель директора по УВР Егорова О.А. Учителя-предметники	Справки
Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса в школе				
1	Психолого-педагогический мониторинг: <ul style="list-style-type: none"> • Уровень интеллектуального развития, развития познавательных и творческих способностей учащихся школы: 8-11 классы • Уровень воспитанности учащихся школы. • Мониторинг уровня сформированности УУД учащихся 8-9-х, 10-11 – х классов 	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Егорова О.А. Классные руководители	Справки
2	Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с: <ul style="list-style-type: none"> • классно-обобщающим контролем • персональным контролем 	В течение года	Заместитель директора по УВР Егорова О.А.	Графики проведения открытых уроков Аналитические карты посещения уроков

	<ul style="list-style-type: none"> • тематическим контролем • участием в конкурсах педагогического мастерства 			
3	Рассмотрение рабочих программ по предметам.	4 неделя августа	Заместитель директора по УВР Егорова О.А.	Протоколы заседаний МО
4	Подведение итогов работы в рамках инновационной деятельности.	май	Заместитель директора по УВР Егорова О.А.	Подготовка отчета об инновационной деятельности
Обеспечение реализации и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов				
1	Реализация ФГОС основного общего образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР Егорова О.А., педагог - психолог	Мониторинговые исследования
2.	Внедрение ФГОС СОО в 10- 11 классах	В течение года	Администрация	Мониторинговые исследования
3	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Егорова О.А.	Мониторинговые исследования
4	Формирование фонда УМК по предметам в соответствии с ФГОС и федеральным перечнем учебников	Март-июнь, 2021	Библиотекарь Горячева Н.П.	Заявка на учебники
Работа с педагогическими кадрами				
1	1.Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах 2.Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2021-2022 учебный год. 3. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы	Август, январь	Директор Заместитель директора по УВР Егорова О.А.	База данных «Сведения о педагогических кадрах школы на 2018-2019 учебный год» график курсовой подготовки педагогических работников школы 2018-2019г.г.
2	Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ по предметным областям	4 неделя августа	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	
3	Заседания методического объединения (по плану работы ШМО)	Август Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	План работы МО
4	Предварительные итоги работы учителей по темам	декабрь	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	

	инновационной деятельности. Реализация темы инновации в практической деятельности.			
10	Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2021-2022 учебный год.	Январь	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	Информация о социальном заказе
12	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах	в течение года	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	Сведения о результативности участия
15	Информационно-методические совещания	В течение года	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	Повышение профессиональной компетентности педагога
16	Организация выставок методической литературы по итогам методических мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР Егорова О.А; библиотекарь Горячева Н.П.	Оказание помощи учителю в работе
Работа с участниками МО				
1	Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году.. Документация ШМО, локальные нормативные акты	август	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	Системное решение задач методической работы
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	Учёт педагогических кадров через проверку базы данных
4	Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»	3 неделя сентябрь	Заместитель директора по УВР Егорова О.А.	График, распоряжение
5	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	1-2 неделя сентябрь	Заместитель директора по УВР Егорова О.А Руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6	Заседания ШМО (по плану)	Август ноябрь февраль апрель	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	Реализация методической темы и задач МО на 2018-2019 учебный год
7	Анализ работы ШМО	2 раза в год	Заместитель директора	Реализация задач и выявление проблемных вопросов

			по УВР Егорова О.А	
8	Инструктивно-методическое совещание «Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2021-2022 учебный год»	Апрель	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	Анализ работы ШМО за учебный год, выделение приоритетов работы на новый учебный год
Работа методического совета школы				
1	Заседание 1. 1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год 2. Рассмотрение плана методической работы школы. 3. Повышение квалификации педагогов. Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год. Утверждение графика курсовой подготовки на 2021-2022 учебный год 4. Программно-методическое обеспечение ООП ООО, ООП СОО на 2021-2022 учебный год 7. Система работы с одаренными детьми: - формирование банка данных одаренных детей - о подготовке к участию в школьном туре Всероссийской предметной олимпиады школьников	август	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	протокол заседания
2	Заседание №2 Методический семинар-практикум «Компетентность педагога в условиях реализации ФГОС СОО с учетом выявленных в ходе самоанализа профессиональных дефицитов с точки зрения требований профессионального стандарта»	3 неделя сентября (четверг)	Заместитель директора по УВР Егорова О.А учителя - предметники	протокол заседания
3	Заседание №3 1. Система работы педагогов по	4неделя октября(четверг)	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	протокол заседания

	<p>сопровождению детей с повышенным интеллектуальным уровнем (из опыта работы ШМО)</p> <p>2. Утверждение тем исследовательских работ и проектов учащихся</p> <p>3. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 8-11 классов</p> <p>4. Создание творческой группы по подготовке педагогического совета «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ»</p>		учителя - предметники	
4	<p>Заседание 4.</p> <p>1. Анализ работы учителей - предметники по повышению качества образовательного процесса (из опыта работы)</p> <p>2. Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне школы</p> <p>3. Итоги участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников</p>	3 неделя декабря (среда)	Заместитель директора по УВР Егорова О.А учителя - предметники	протокол заседания
5	<p>Заседание 5</p> <p>1. О ходе реализации ФГОС СОО</p> <p>2. Создание творческой группы по подготовке семинара «Внутренняя система оценки качества образования необходимое условие объективности оценивания образовательных результатов обучающихся»</p>	4 неделя февраля	Заместитель директора по УВР Егорова О.А учителя - предметники	протокол заседания
6	<p>Заседание 6</p> <p>1. Итоги мониторинга</p>	4 неделя марта	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	протокол заседания

	сформированности УУД обучающихся 8-10 классов. 2. Итоги работы педагогов по повышению профессионального мастерства 3. Создание творческой группы по подготовке педагогического совета <u>«Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях ФГОС»</u>		учителя - предметники	
<i>Обеспечение условий для выявления, обобщения и распространения педагогического опыта</i>				
1	Создание информационного банка о профессиональных конкурсах	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня.	В течение года	Заместитель директора по УВР Егорова О.А Учителя- предметники	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3	Подготовка и участие педагогов в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя- предметники	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4	Организация обмена опытом: • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных и методической недель); • презентация опыта, мастер-классы в рамках заседания МО.	В течение года	Заместитель директора по УВР Егорова О.А Учителя- предметники	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ШМО, методические семинары, конференции).	В течение года	Учителя	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
<i>3. Аттестация педагогических кадров.</i>				
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	Список аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году
2	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база по вопросу аттестации. Требования к составлению портфолио.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы по аттестации.

3	Утверждение плана графика аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Август	администрация	распоряжение
4	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
5	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
6	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	Рекомендации педагогам
7.	Оформление документов в аттестационную комиссию	Согласно графику	Заместитель директора по УВР Егорова О.А; аттестующиеся педагоги	Успешная аттестация педагогов
8.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для Портфолио	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Заместитель директора по УВР Егорова О.А	Пакет документов, методический материал, Портфолио учителя.
9.	Изучение деятельности педагогов в период прохождения аттестации	По графику	Администрация	Экспертное заключение
10	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	
12	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023 учебном году	июнь	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	Список аттестующихся педагогических работников
<i>Курсовая подготовка педагогических работников</i>				
1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	Перспективный план курсовой подготовки педагогов
2	Корректировка плана-графика курсовой подготовки	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	План-график курсовой подготовки
3.	Оформление заявки на прохождение	Февраль	Заместитель директора	Заявка с учетом профессиональных дефицитов педагогов

	курсовой подготовки в 2022-2023 учебном году		по УВР Егорова О.А	
5	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией	По плану	Заместитель директора по УВР Егорова О.А	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
6	Участие в on-line вебинарах, научно-практических конференциях, семинарах	В течение года	Заместитель директора по УВР Егорова О.А Учителя -предметники	Информация
7	Посещение уроков, учителей аттестующихся на квалификационную категорию	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Тематические педсоветы.				
1.	1.«Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2021-2022 учебный год» 2. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 3. Годовой календарный график работы школы на 2021-2022 учебный год 4. Утверждение состава методического совета 5.Согласование основных образовательных программ 6. Утверждение учебного плана на 2021-2022 учебный год	30 августа	Директор Заместитель директора по УВР	Анализ работы План работы График Приказы
2.	Педагогический совет «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ»	октябрь	Заместитель директора по УВР	Приказы, протокол
3.	Педагогический совет « <u>Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях ФГОС</u> »	апрель	Заместитель директора по УВР	Приказы, протокол
6.	Педагогический совет Итоги промежуточной аттестации. О переводе учащихся 8,10 классов	3 неделя мая	Заместитель директора по УВР	Приказы, протокол

7.	Педагогический совет Результаты государственной итоговой аттестации 9, 11-х классов	3 неделя июня	Заместитель директора по УВР	Приказ, протокол
Введение ФГОС СОО и реализация ФГОС ООО				
1	Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР	Банк нормативно-правовых документов
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР	Информация
3	Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты	В течение года	Директор	Локальные акты
4	Разработка приказов, распоряжений локальных нормативных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО <ul style="list-style-type: none"> • Об утверждении плана- графика школы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; • О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО; • О режиме занятий и условиях организации образовательной деятельности 	август 2020	Директор	Протокол педсовета, приказы и распоряжения
6	Утверждение списка УМК	До 30.08.2021 г	Директор библиотекарь	Приказ
7	Участие учителей в муниципальных семинарах-консультациях, открытых уроках по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение года	Администрация	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов гимназии
8	Изучение опыта учителей- предметников по вопросам	В течение года	Заместители директора по УВР	Справки

	реализации ФГОС СОО			
9	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	
10	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение года	Педагог-психолог	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
11	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО	По графику	Администрация	Охват курсовой подготовкой 100%
12	Продолжить работу по разработке и апробированию модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	Октябрь 2021 – март 2022 г.	Заместители директора Рабочая группа	Методические материалы
13	Продолжить работу по разработке и апробированию системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	Октябрь 2021 – май 2022 г.	Заместитель директора по УВР	Методические материалы
14	Формирование банка методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Папка методических материалов
15	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
16	Реализация программы повышения квалификации всех учителей по проблеме «Введение ФГОС среднего общего образования»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
18	Информирование родителей и общественности о введении ФГОС СОО.	В течение года	Администрация Классные руководители	Знание родителями основных положений стандарта и особенностей организации образовательного процесса
19	Разработка рабочих программ учителями-предметниками.	До 28.08.2021	Руководители МО	Протоколы заседания МО Справка
20	1.Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	Август	библиотекарь Заместитель директора	Информация Банк данных

	2.Проверка обеспеченности учителей методическими материалами и учебными пособиями, программами.		по УВР	
21	Внедрение ФГОС СОО	В течение года	Администрация	Анализ работы 2 раза в год
22	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справка
24	Оформление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников	Март	Заместитель директора по УВР	Заявка
25	Мониторинг сформированности УУД обучающихся 8-10-ых классов Цель: определение уровня сформированности УУД обучающихся	Октябрь Апрель	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	справка
26	Консультации для учителей по вопросам внедрения ФГОС СОО	По запросу	Заместитель директора по УВР	
27	1.Организация взаимодействия по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом работы 2.Размещение материалов на сайте школы «Образовательные стандарты нового поколения»	В течение года	Заместитель директора по УВР; учителя предметники Администратор сайта	
28	1.Индивидуальное консультирование родителей обучающихся 8-11-х классов (ФГОС). 2. Организация участия педагогов школы в семинарах, круглых столах на муниципальном и региональном уровнях по вопросам внедрения ФГОС. 3.Организация и проведение научно-методических семинаров с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО и реализации ФГОС ООО. 4. Посещение и анализ уроков в	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, Педагог- психолог	

	8-9-х, 10-11-х классах ФГОС (применение технологии системно-деятельностного подхода в обучении, формирование УУД).			
29	Обновление фонда УМК по предметам в соответствии с ФГОС	Март 2022	Педагог-библиотекарь	Заявка на учебники
30	Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий по графику	В течение года	Заместитель директора по УВР	
32	Реализация системно-деятельностного подхода на уроках (по результатам посещения уроков учителей, внедряющих ФГОС в 10-11ом классах)	Февраль	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
34	Введение в практику работы МО отчетов учителей по динамике (ср. баллу, % качества) по каждому классу, персонально по учащимся, нуждающимся в особой педагогической поддержке (потенциальные отличники, одаренные дети, дети группы риска, дети с ОВЗ) с целью своевременной коррекции	1 раз в триместр	Учителя предметники	

И.о. директора МКОУ «ЛСОШ №68»

Г.В. Катковская